

KINNITATUD
Konkurentsiameti peadirektori
06.02.2017
käskkirjaga nr 2-1/2017-003
LISA 1

KONKURENTSIAMETI REGULATSIOONITEENISTUSE JUHATAJA- PEADIREKTORI ASETÄITJA AMETIJUHEND

1. Üldsätted

1.1 Regulatsiooniteenistuse juhataja-peadirektori asetäitja (edaspidi regulatsiooniteenistuse juhataja) on regulatsiooniteenistuse koosseisus olev ametnik, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist Konkurentsiameti peadirektor.

1.1.1 Regulatsiooniteenistuse juhataja allub peadirektorile.

1.1.2 Regulatsiooniteenistuse juhataja teenistuskoh on Tallinn.

1.2 Regulatsiooniteenistuse juhataja asendab peadirektorit tema äraolekul. Regulatsiooniteenistuse juhataja äraolekul asendab teda peadirektor või peadirektori poolt määratud muu ametnik.

1.3 Regulatsiooniteenistuse juhataja volitused ameti esindamiseks, järelevalvetoimingute teostamiseks ning haldusaktide andmiseks määratakse kindlaks eraldiseisvate käskkirjadega.

2. Ametikohale esitatavad põhinõuded

2.1 Haridus – magistrikraad või magistrikraadile vastav majandus- või tehnikaalane kõrgharidus.

2.2 Töökogemus – eelnev töötamine juhtival ametikohal vähemalt viis aastat.

2.3 Teadmised ja oskused – riigi põhikorra, avaliku halduse organisatsiooni reguleerivate õigusaktide tundmine; Konkurentsiameti tegevusvaldkondade tundmine, sealhulgas regulatsioonivaldkonnaga seonduvate õigusaktide tundmine; teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning õigussüsteemist ja selle rakendamisest, juhtimisalased teadmised, tööprotsesside ja tööruhma juhtimisoskused.

2.4 Arvutioskus – tööks vajaliku arvutitarkvara ja andmekogude kasutamise oskus.

2.5 Keeleoskus – eesti keele oskus kõrgtasemel ja kahe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega või ühe võõrkeele oskus kõrgtasemel.

2.6 Isikuomadused – algatus- ja otsustusvõime, täpsus, kohusetundlikkus, meeskonna juhtimise ja töö planeerimise oskus, juhtimispõhimõtete tundmine ja rakendamisoskus, info õigeaegse, täpse ja arusaadava edastamise ja tagasiside andmise oskus, võime töötada iseseisvalt, suutlikkus ettenähtud aja piires toime tulla täpsust ja korrektsust nõudvate teenistusülesannetega, tasakaalukus, väga hea analüüsi ja tulemuste prognoosivõime, hea pingetaluvus, usaldusväärsus ja konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise oskus.

3. Regulatsiooniteenistuse juhataja ülesanded

Regulatsiooniteenistuse juhataja täidab alljärgnevat teenistusülesandeid ja –kohustusi:

3.1 teenistuse osakondadele pandud ülesannete täitmise koordineerimine, ülesannete suunamine, juhendamine, kontrollimine ja analüüsimine, osakondade vahelise koostöö korraldamine ning ülesannete efektiivse täitmise korraldamise eest vastutamine;

- 3.2 lepingute täitmise jälgimine, lepingutest tulenevate tööde vastu võtmine, kui lepingutest ei tulene teisiti, ja regulatsiooniteenistuse valdkonnas nende lepingute alusel esitatud arvete koostöölastamine;
- 3.3 regulatsiooniteenistuse valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ettepanekute tegemine;
- 3.4 vähemalt kord kuus regulatsiooniteenistuse valdkonna töödest ja ülesannete täitmisest aru andmine;
- 3.5 teenistuse ametnikele suuliste ja kirjalike korralduste andmine;
- 3.6 teenistuse ametnikelt nende tegevuse kohta aru pärimine;
- 3.7 ameti esindamine seaduse alusel ja peadirektorilt saadud volituste piires, sh regulatsiooniteenistuse valdkonnas tehtud haldusaktide (nt otsuste, ettekirjutuste) ning teenistuse ametnike koostatud kirjade allkirjastamine;
- 3.8 ettepanekute tegemine regulatsiooniteenistuse teenistujate ametisse nimetamiseks, ametist vabastamiseks ja ümberpaigutamiseks;
- 3.9 ettepanekute tegemine distsiplinaarkaristuste määramiseks, teenistujate põhipalkade muutmiseks, tulemustasude määramiseks, koolituste korraldamiseks, teenistujate lähetamiseks, teenistujate töögruppidesse määramiseks ning teenistujatega arenguveestluste läbiviimine;
- 3.10 peadirektorilt saadud volituse alusel regulatsiooniteenistuse valdkonna väärtemenetlustes kohtuvälise menetleja tegevuse peale esitatud kaebuste lahendamise;
- 3.11 koostöö korraldamine ja teabe vahetamine Konkurentsiameti teiste struktuuriüksustega;
- 3.12 muude õigusaktides sätestatud, sealhulgas regulatsiooniteenistuse põhimääruses ettenähtud või peadirektori poolt antud seaduslike korralduste täitmine.

4. Regulatsiooniteenistuse juhataja õigused

Regulatsiooniteenistuse juhatajal on õigus:

- 4.1 anda teenistuse ametnikele suulisi ja kirjalikke teenistusülesannete korraldusi;
- 4.2 teha ettepanekuid oma valdkonnas töö paremaks korraldamiseks;
- 4.3 küsida selgitusi teenistuse ametnikelt nende tegevuse kohta;
- 4.4 teha ettepanekuid teenistuse koosseisu muutmise kohta, sh teenistujate ametisse nimetamiseks, ametist vabastamiseks ja ümberpaigutamiseks;
- 4.5 teha ettepanekuid teenistujate palkade, tulemustasude määramise ning distsiplinaarvastutuse kohaldamise osas;
- 4.6 teha ettepanekuid endale ja teenistuse ametnikele teenistusülesannete kvaliteetseks täitmiseks vajalike koolituste korraldamiseks ja lähetamiseks;
- 4.7 teha ettepanekuid teenistujate siseriiklikesse ja rahvusvahelistesse töögruppidesse määramiseks;
- 4.8 nõuda temale läbivaatamiseks esitatud dokumentide eelnõude õigusaktidega vastavusse viimist;
- 4.9 saada ameti teistelt struktuuriüksustelt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku teavet, dokumentide koopiasid või originaale;
- 4.10 olla varustatud oma teenistusülesannete täitmiseks vajalike andmebaaside, õigusaktide ja erialase kirjandusega;
- 4.11 teha ettepanekuid teenistusülesannete ümberjaotamiseks või tellimiseks mujalt;
- 4.12 teha ettepanekuid teenistuskohustuste hulka kuuluvate muude küsimuste lahendamisel.

5. Regulatsiooniteenistuse juhataja vastutus

Regulatsiooniteenistuse juhataja vastutab:

- 5.1 talle ametijuhendiga, käskkirjaga või muu dokumendiga pandud, samuti suuliselt või kirjalikult antud teenistusülesannete ja –kohustuste õiguspärase, nõuetekohase, ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 regulatsiooniteenistuse töökorralduse ning teenistusele pandud ülesannete efektiivse, nõuetekohase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 tema koostatud või kooskõlastatud dokumentide õigusliku ja sisulise korrektsuse eest;
- 5.4 temale teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud ärisaladuse, teiste inimeste isikuandmete ning muu juurdepääsupiirangutega informatsiooni hoidmise eest (sealhulgas pärast teenistussuhte lõppemist);
- 5.5 eri- ja ametialase enesetäiendamise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud vara heaperemeheliku kasutamise eest;
- 5.7 teenistusülesannete täitmisel süüliselt tekitatud kahju eest seaduses ettenähtud korras.

6. Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutumisele või pärast arenguestlust. Ametijuhendit võib muuta regulatsiooniteenistuse juhataja nõusolekul, kui muutuvad oluliselt teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded või ametijuhendis määratud teenistusülesanded, suureneb oluliselt teenistusülesannete maht, teenistusülesannete muutmise tõttu väheneb põhipalk.

Ametijuhendiga tutvunud:

.....
(nimi, allkiri)

.....
(kuupäev)