

KINNITATUD

Konkurentsiameti peadirektori

09.02.2022

käskkirjaga nr 2-1/2022-041

REGULATSIOONITEENISTUSE ENERGIA- JA TARISTUOSAKONNA VANEMANALÜÜTIKU

AMETIJUHEND

1 ÜLDOSA

- 1.1 Struktuuriüksuse nimetus: regulatsiooniteenistuse energia- ja taristuosakond
- 1.2 Teenistuskoha nimetus: vanemanalüütik
- 1.3 Vahejuht: energia- ja taristuosakonna juhataja
- 1.4 Teenistukoht: Tallinn
- 1.5 Keda asendab: vajadusel teisi energia- ja taristuosakonna ametnikke
- 1.6 Kes asendab: vajadusel energia- ja taristuosakonna juhataja määratud ametnik

2 TEENISTUSKOHA PÕHIEESMÄRK

Postituru järelevalve teostamine, analüüside läbiviimine, kaebuste lahendamine. Raudtee valdkonna statistika kogumine, posti ja raudtee valdkondade rahvusvahelise koostöö arendamine.

3 NÕUDED AMETIKOHALE	
3.1 Haridus	Kõrgharidus majanduserialal või tehnilises valdkonnas.
3.2. Töökogemus	Soovitavalt eelnev töökogemus posti- või logistika valdkonnas ja taustateadmised postituru toimimisest.
3.3. Keeleoskus	Eesti keel, kõrgtase; inglise keel, hea.
3.4. Arvuti kasutamise oskus	Tööks vajaliku arvutitarkvara ja andmekogude kasutamise oskus
3.5 Isiksuseomadused ja oskused	- otsustusvõime; - usaldusväärsus; - kohusetundlikkus; - tasakaalukus; - võime töötada nii iseseisvalt kui meeskonnas; - ettenähtud tähtjaks korrektsust nõudvate teenistusülesannetega toime tulemise oskus; - suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; - konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise oskus.
3.6 Teadmised	Riigi põhikorra, avaliku halduse organisatsiooni reguleerivate õigusaktide ja Konkurentsiameti tegevusvaldkondade tundmine; teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning õigussüsteemist ja selle rakendamisest.

4 TEENISTUSÜLESANDED	
4.1	Haldusmenetluste, sealhulgas järelevaevmenetluste läbiviimine, menetlustoimingute teostamine, dokumentide eelnõude koostamine.
4.2	Tegevusvaldkondi puudutavate projektide läbiviimine.
4.3	Regulatsiooniteenistuse ametnike, füüsiliste ja juriidiliste isikute nõustamine töövaldkondi puudutavates küsimustes.
4.4	Posti- ja raudteevaldkonna uuringute ja analüüside läbiviimine.
4.5	Vajadusel kohtumenetlustes osalemine.
4.6	Konkurentsiameti esindamine ministriumides, ametites, sealhulgas peadirektori volitusel kohtus.
4.7	Konkurentsiameti teiste struktuuriüksustega teabe vahetamine ja koostöö tegemine.
4.8	Ettepanekute tegemine ametlike seisukohtade ja väljaantava teabe kohta.
4.9	Osalemine siseriiklike ja rahvusvaheliste (sh Euroopa Liidu) tööühmete ja -gruppide töös.
4.10	Muude peadirektori, regulatsiooniteenistuse juhataja-peadirektori asetäitja või energia- ja taristuosakonna juhataja antud, seadusega kooskõlas olevate teenistusülesannete, juhiste ja korralduste täitmine.
5 ÕIGUSED	
	Teenistujal on õigus:
5.1	saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja töövahendeid, sealhulgas ligipääsu tööks vajalikele andmebaasidele, õigusaktidele, erialasele kirjandusele ja dokumentidele, ning tehnilist abi töövahendite kasutamisel;
5.2	saada tööks vajalikku teavet ja dokumente Konkurentsiameti teistelt struktuuriüksustelt;
5.3	teha ettepanekuid nende teenistusülesannete, mille täitmine eeldab ettevalmistust teisel erialal või kõrgemat kvalifikatsiooni samal erialal, ümberjaotamiseks või tellimiseks mujalt;
5.4	teha struktuuriüksuse juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ning teenistusülesannete hulka kuuluvate muude küsimuste lahendamisel;
5.5	saada vajalikku täiendkoolitust.
6 VASTUTUS	
	Teenistuja vastutab:
6.1	ametijuhendi, käskkirja või muu dokumendiga pandud, samuti suuliselt või kirjalikult antud teenistusülesannete õiguspärase, nõuetekohase ja õigeaegse täitmise eest;

6.2	tema esitatud teabe õigsuse ja koostatud dokumentide sisu- ja vorminõuetele vastavuse eest;
6.3	ametialase informatsiooni kaitsmise ja hoidmise eest, teenistusalaste ülesannete täitmise käigus teatavaks saanud ärisaladuse, teiste inimeste isikuandmete ning muu juurdepääsupiiranguga teabe hoidmise eest ka pärast teenistussuhte lõppemist;
6.4	eri- ja ametialase enesetäiendamise eest;
6.5	tema kasutusse antud töövahendite heaperemeheliku kasutamise eest;
6.6	oma töökoha puhtuse ja heakorra eest;
6.7	teenistusülesannete täitmisel süüliselt tekitatud kahju eest seaduses ettenähtud korras.

7 AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekul, kui muutuvad oluliselt teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded või ametijuhendis määratud teenistusülesanded, suureneb oluliselt teenistusülesannete maht või väheneb põhipalk teenistusülesannete muutmise tõttu. Ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutumisele või pärast arenguveestlust.

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ning kohustun järgima selles ettenähtud tingimusi ja nõudeid:

/tutvumine kinnitatakse digitaalselt/