

KINNITATUD

Konkurentsiameti peadirektori

06.01.2022

käskkirjaga nr 2-1/2022-001

REGULATSIOONITEENISTUSE ENERGIATURGUDE OSAKONNA NÕUNIKU

AMETIJUHEND

1 ÜLDOSA

- 1.1 Struktuuriüksuse nimetus: regulatsiooniteenistuse energiaturgude osakond
- 1.2 Teenistuskoha nimetus: nõunik
- 1.3 Vahetu juht: energiaturgude osakonna juhataja
- 1.4 Teenistuskohat: Tallinn
- 1.5 Keda asendab: vajadusel teisi energiaturgude osakonna ametnikke
- 1.6 Kes asendab: vajadusel energiaturgude osakonna juhataja määratud ametnik

2 TEENISTUSKOHA PÕHIEESMÄRK

Edendada elektri- ja gaasituru arengut Eestis ning elektri- ja gaasisüsteemiga seotud Euroopa võrgueeskirjade juurutamist Eestis, sealhulgas arendada elektri- ja gaasituru valdkonna rahvusvahelist koostööd.

3 NÕUDED AMETIKOHALE	
3.1 Haridus	Kõrgharidus soovitavalt majanduse või energeetika valdkonnas.
3.2. Töökogemus	Soovitavalt eelnev töökogemus energeetikavaldkonnas ja taustateadmised energiasüsteemi ja -turgude toimimisest. Soovitavalt eelnev töökogemus rahvusvahelises koostöös valdkondliku eksperdi tasemel või projekti juhtimisel.
3.3. Keeleoskus	Eesti keel, kõrgtase; inglise keel, väga hea.
3.4. Arvuti kasutamise oskus	Tööks vajaliku arvutitarkvara ja andmekogude kasutamise oskus
3.5 Isiksuseomadused ja oskused	- otsustusvõime; - usaldusväärsus; - kohusetundlikkus; - tasakaalukus; - võime töötada nii iseseisvalt kui meeskonnas;

	<ul style="list-style-type: none"> - ettenähtud tähtjaks korrektsust nõudvate teenistusülesannetega toime tulemise oskus; - suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; - konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise oskus.
3.6 Teadmised	Riigi põhikorra, avaliku halduse organisatsiooni reguleerivate õigusaktide ja Konkurentsiameti tegevusvaldkondade tundmine; teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning õigussüsteemist ja selle rakendamisest.
4 TEENISTUSÜLESANDED	
4.1	Haldusmenetluste, sealhulgas järelevalvemenetluste läbiviimine, menetlustoimingute teostamine, dokumentide eelnõude koostamine.
4.2	Tegevusvaldkondi puudutavate projektide läbiviimine.
4.3	Regulatsiooniteenistuse ametnike, füüsiliste ja juriidiliste isikute nõustamine töövaldkondi puudutavates küsimustes.
4.4	Energiaturge puudutavate uuringute ja analüüside läbiviimine.
4.5	Vajadusel kohtumenetlustes osalemine.
4.6	Konkurentsiameti esindamine ministeeriumides, ametites, sealhulgas peadirektori volitusel kohtus.
4.7	Konkurentsiameti teiste struktuuriüksustega teabe vahetamine ja koostöö tegemine.
4.8	Ettepanekute tegemine ametlike seisukohtade ja väljaantava teabe kohta.
4.9	Osalemine siseriiklikes ja rahvusvaheliste (sh Euroopa Liidu, OECD) töörühmade ja -gruppide töös.
4.10	Muude peadirektori, regulatsiooniteenistuse juhataja-peadirektori asetäitja või energiaturgude osakonna juhataja antud, seadusega kooskõlas olevate teenistusala ülesannete, juhiste ja korralduste täitmine.
5 ÕIGUSED	
Teenistujal on õigus:	
5.1	saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja töövahendeid, sealhulgas ligipääsu tööks vajalikele andmebaasidele, õigusaktidele, erialasele kirjandusele ja dokumentidele, ning tehnilist abi töövahendite kasutamisel;
5.2	saada tööks vajalikku teavet ja dokumente Konkurentsiameti teistelt struktuuriüksustelt;
5.3	teha ettepanekuid nende teenistusülesannete, mille täitmine eeldab ettevalmistust teisel erialal või kõrgemat kvalifikatsiooni samal erialal, ümberjaotamiseks või tellimiseks mujalt;

5.4	teha struktuuriüksuse juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ning teenistusülesannete hulka kuuluvate muude küsimuste lahendamisel;
5.5	saada vajalikku täiendkoolitust.
6 VASTUTUS	Teenistuja vastutab:
6.1	ametijuhendi, käskkirja või muu dokumendiga pandud, samuti suuliselt või kirjalikult antud teenistusülesannete õiguspärase, nõuetekohase ja õigeaegse täitmise eest;
6.2	tema esitatud teabe õigsuse ja koostatud dokumentide sisu- ja vorminõuetele vastavuse eest
6.3	ametialase informatsiooni kaitsmise ja hoidmise eest, teenistusala ülesannete täitmise käigus teatavaks saanud ärisaladuse, teiste inimeste isikuandmete ning muu juurdepääsupiiranguga teabe hoidmise eest ka pärast teenistussuhte lõppemist;
6.4	eri- ja ametialase enesetäiendamise eest;
6.5	tema kasutusse antud töövahendite heaperemeheliku kasutamise eest;
6.6	oma töökoha puhtuse ja heakorra eest;
6.7	teenistusülesannete täitmisel süüliselt tekitatud kahju eest seaduses ettenähtud korras.

7 AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekul, kui muutuvad oluliselt teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded või ametijuhendis määratud teenistusülesanded, suureneb oluliselt teenistusülesannete maht või väheneb põhipalk teenistusülesannete muutmise tõttu. Ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutumisele või pärast arenguveestlust.

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ning kohustun järgima selles ettenähtud tingimusi ja nõudeid:

/tutvumine kinnitatakse digitaalselt/